**Termini di riferimento per**

 **Focal Point in Tunisia - Bando MININT 2020**

**TRAIT D’UNION – TRAVAIL ET INCLUSION**

**POUR LES TERRITOIRES ET LE DÉVELOPPEMENT**

**CUP: D52I20000060003**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Figura professionale: Focal Point Paese di Intervento: Tunisia Sede di lavoro: Tunisi con visite sul campo a Sfax e Mahdia.

Disponibilità: Aprile 2021
Durata: 12 mesi, rinnovabili

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il progetto mira a consolidare le relazioni tra Toscana e Tunisia e rafforzare i processi di decentramento e sviluppo economico e sociale territoriale nelle regioni di Tunisi, Mahdia e Sfax.

Il Focal Point assicura la gestione tecnica e amministrativa del progetto nel raggiungimento degli obiettivi e risultati fissati e risponde a Regione Toscana, capofila del progetto, del suo operato.

In particolare, la figura selezionata, ai fini del coordinamento in loco del progetto, dovrà svolgere le seguenti mansioni**:**

* coordinamento generale del progetto, con esclusione delle attività di coordinamento specifico delle tre componenti del progetto
* garantire lo sviluppo ed il mantenimento di buone relazioni con i partner, il personale locale, i donatori, i beneficiari
* garantire il costante Coordinamento con il Capofila e il Segretariato del progetto
* garantire una reportistica periodica di informazione del progetto e redigere nei tempi stabiliti i rapporti tecnici e rendicontativi intermedi, secondo quanto richiesto dall’ente finanziatore
* assicurare gli strumenti per il monitoraggio periodico e fornire informazioni regolari sul progresso delle attività a Regione Toscana
* osservare le principali procedure di gestione interna, monitoraggio e valutazione e comunicare i partner di progetto le procedure da seguire al fine di garantire il rispetto delle procedure come acquisto materiali o gestione personale
* collaborare con i partner alla verifica delle della conformità delle procedure concordate, con il piano d’azione e con gli obiettivi generali del progetto
* facilitare le procedure amministrative per i visti e la mobilità del personale di progetto
* Informare preventivamente e condividere le informazioni delle attività di comunicazione che saranno pianificate nel corso di attuazione del progetto
* sostenere l’organizzazione delle missioni in loco
* assicurare il coordinamento con l'amministratore finanziario del progetto

Il Focal Point dovrà informare il segretariato di eventuali contratti aggiuntivi che intenda sottoscrivere nello stesso periodo di implementazione del progetto.

La sede dell’ufficio sarà a Tunisi nella struttura decisa dal segretariato del progetto

**Requisiti obbligatori**

* ottima conoscenza del contesto tunisino sotto il profilo sociale, economico e politico
* comprovata esperienza nella gestione di progetti di cooperazione finalizzati allo sviluppo locale, in particolare nell’area del Mediterraneo
* diploma di laurea
* Patente di guida - cat. B
* esperienza in gestione contabile ed amministrativa di progetti
* ottima conoscenza della lingua francese (parlata e scritta)
* ottima conoscenza del pacchetto Office
* Attitudine al lavoro di gruppo e buone capacità di relazione con i partner, i beneficiari, i donatori, le istituzioni locali
* capacità di pianificare, organizzare e gestire il lavoro
* spiccato orientamento problem solving

**Requisiti desiderabili**

**-** esperienza lavorativa svolta nel quadro procedure dei bandi internazionali (UE – AICS - MININT)

* esperienza di coordinamento di progetti multisettoriali
* Conoscenza della lingua inglese
* Conoscenza della lingua araba

 **MODALITÀ DI SELEZIONE**

I CV ricevuti verranno pre-selezionati sulla base della coerenza con il profilo richiesto. I candidati selezionati potranno essere chiamati per le prove di selezione a partire dal giorno successivo alla data di ricevimento del CV. Le prove di selezione saranno effettuate attraverso colloqui individuali e prove scritte.